

Factura Pequeño Contribuyente

GEYDI CARINA , CARRERA JUÁREZ

Nit Emisor: 68087098

SERVICIOS PROFESIONALES GEYDI CARINA CARRERA JUAREZ

BARRIO IXPUL, SAN FRANCISCO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

83E797DE-A56F-4966-96D0-4FD121B516C6

Serie: 83E797DE Número de DTE: 2775533926

/ Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:24:29

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:24:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-67, correspondiente al mes de abril del 2026.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Geydi Carina Carrera Juárez

DPI: 2183 15864 1707

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón

Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1775485845214

Fecha de Generación:
Apr 6, 2026, 8:30 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2026 08:24:29
Emisor:	68087098
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES GEYDI CARINA CARRERA JUAREZ
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	83E797DE-A56F-4966-96D0-4FD121B516C6
Serie:	83E797DE/
Número del DTE:	2775533926
Acuse de recibido:	FCID202620260406T08:24:3006:0083E797DEA56F496696D04FD121B516C6
Fecha de la consulta:	06/04/2026 08:26:29
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 06/04/2026 08:26:37 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	68087098
NOMBRE	GEYDI CARINA, CARRERA JUÁREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-67
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Geydi Carina Carrera Juárez
NIT de la persona contratista:		68087098
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-67 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes del departamento pecuario de la dirección.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye profesionalmente con la redacción, agilización y contestación de oficios y solicitudes de los diferentes servicios que proporciona el Centro Genético, La Libertad, Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Se mejoró la atención a los usuarios y colaboradores del Centro Genético, con traslado de solicitudes de los diferentes servicios, lo que contribuyó a un servicio más eficiente y confiable.
2. **Servicios profesionales en clasificar y trasladar los diferentes documentos del departamento pecuario de la dirección.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye profesionalmente en la contestación y clasificación de la correspondencia de solicitudes de ovinos y pajillas de material genético para pronta ejecución de las mismas y así poder brindar un mejor servicio a usuarios que visitan las Instalaciones del Centro Genético.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró una atención eficiente y organizada de la correspondencia relacionada con solicitudes de ovinos y pajillas de material genético, asegurando su correcta clasificación y pronta ejecución.
3. **Servicios profesionales en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al departamento pecuario de la dirección.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye profesionalmente con la clasificación de temas de suma importancia para impartir a usuarios de los diferentes municipios del Departamento de Petén.



- ❖ **RESULTADO:** Se logró estructurar y clasificar de manera profesional los temas prioritarios, lo que permitió desarrollar un plan de capacitación efectivo para los usuarios de los municipios del Departamento de Petén.
4. **Servicios profesionales en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la atención a los usuarios que asisten a las diferentes capacitaciones de los servicios que proporciona el Centro Genético.
 - ❖ **RESULTADO:** Se mejoro la eficiencia en la atención, facilitando el seguimiento de solicitudes y contribuyendo a la satisfacción del usuario.
5. **Servicios profesionales en registrar, compilar y ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes al departamento pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye profesionalmente con el registro y ordenamiento de archivos físicos y digitales de solicitudes de los usuarios que ingresan al Centro Genético.
 - ❖ **RESULTADO:** Se apoyo profesionalmente con el registro y ordenamiento de archivos físicos y digitales de solicitudes de los usuarios que ingresan al Centro Genético, garantizando un seguimiento más ágil de las solicitudes y una atención más efectiva a los usuarios.
6. **Otras actividades que fueron asignadas por la autoridad.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye técnicamente con la elaboración de informes, facturas y documentos del personal técnico, apoye con la limpieza de corrales, cambio de camas en borreguera en las instalaciones del Centro Genético del municipio de La Libertad, departamento de Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Se apoyó al personal técnico con la gestión de informes y facturas correspondientes al mes de abril en el Centro Genético de La Libertad, Petén.

F. 
 GEYDI CARINA CARRERA JUÁREZ
 DPI: 2183 15864 1707

F. 
 FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
 QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 - MAGA -



CA-25-019583

**COLEGIO DE ABOGADOS Y
NOTARIOS DE GUATEMALA**



CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito Secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala
HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

GEYDI CARINA CARRERA JUAREZ

Abogado y Notario

COLEGIADO No. 41804

Desde el: 2024-05-06, con cuotas canceladas al 31-12-2026, con Calidad de Colegiado Activo al 31-03-2027

